대구광역시 공고 2022-1518호

2022년도 제2회 대구광역시 공무직근로자 공개경쟁 채용시험 계획 공고

2022년도 제2회 대구광역시 공무직근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2022. 9. 30.

대구광역시장

1. 채용분야 및 인원 : 4개 직종 15명(10개 부서)

채용분야	직종	채용예정인원	근무예정부서	직무내용
공무직 근로자*	시설물·장비관리원	2명	총무과	시청(산격·동인) 구내식당 조리보조 (토·일·공휴일 근무 가능자)
		1명	상수도사업본부 매곡정수사업소	상수도 시설물 관리 및 사무보조
	현장근로원	1명	상수도사업본부 시설관리소	상수도 시설물 순찰·관리·수선 작업 등 (토·일·공휴일, 주·야간 교대근무 가능자)
		1명	도시관리본부 도시공원관리부 (수목원관리소)	수목원 및 양묘장 내 수목 등 관리, 양묘 및 화훼 생산 등 (토·일·공휴일 근무 가능자)
	단순조무원	1명	감염병관리과	국가결핵관리사업 지원 (전산시스템 및 통계 활용, 교육업무 등)
		1명	문화예술정책과	시사편찬 및 문화재 관련 업무
		1명	도시관리본부 체육시설관리부	체육시설 대관 및 행정사무 보조
		1명	도시관리본부 도시공원관리부 (달성습지관리소)	체험프로그램 운영 및 행정사무 보조
	청소원	1명	지능정보화담당관	통합전산센터(수성구 지산동) 청소
		4명	총무과	시청(산격·동인) 청사 내·외부 청소
		1명	도시관리본부 종합복지회관 관리사무소 (동부여성문화회관)	회관 내·외부 청소

* 지방공무원법 제2조의 공무원이 아닌 자로서 사용자와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자

2. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격(공통)

- 대구광역시 공무직근로자 관리규정」제11조의 결격사유에 해당되지 않는 자

> 제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무직근로자로 채용할 수 없다.
> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인
> 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
> 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
> 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
> 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
> 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
> 7. 징계에 의하여 계약해지의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
> 8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
> 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
> 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
> 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

-「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조의 취업제한 대상자에 해당되지 않는 자

> 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
> 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
> 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
> ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
> 1. 공공기관

- 공고일 현재 대구광역시에 주소를 둔 만18세 이상 만60세 미만인 자

  ※ 단, 청소원(고령친화직종)의 경우 만55세 이상 만65세 미만인 자

- 신체 건강하고 현장근무에 지장이 없는 자
- 성별* 및 학력** 제한은 없음

* 남자의 경우 공고일 현재 병역 필하였거나 면제된 자

** 원활한 직무 수행을 위해 부득이한 경우 응시자격(학력, 경력 등) 별도 지정

나. 개별 응시자격

- 감염병관리과(단순조무원)

  :「의료법」제2조제1항에 따른 간호사로 5년 이상 실무경력이 있는 자

- 문화예술정책과(단순조무원)

  : 관련학과* 학사학위 소지자

  * 관련학과 : 사학과, 역사학과, 역사교육과, 고고인류학과, 문화인류학과 등 관련 계통의 학과

다. 가점부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인

  : 채용단계별 만점의 15%를 가점 적용

> 제3조(장애인의 기준) ①법 제2조제1호에 따른 장애인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.
> 1.「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
> 2.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자

  : 채용단계별 만점의 5%~10%를 가점 적용

※ **단, 채용인원이 4명 이상인 분야에 한함**(동법 제31조 3항의 규정에 의거 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음)

> 제29조(취업지원 대상자 등) ① 취업지원을 받을 수 있는 사람(이하 "취업지원 대상자"라 한다)은 다음 각 호와 같다.
> 1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
> 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
> 3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자
> 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
> 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀
> 제31조(채용시험의 가점 등) ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.
> 1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자
> 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람
> 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람
> 2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자
> 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람
> 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람

※ 응시자가 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인과 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 시행령 제29조에 따른 취업지원 대상자로 동시 가점 적용 대상일 경우 유리한 한 항목만 가점 적용

- 자격증 소지자 : 서류심사시 만점의 10%를 가점 적용(최대 1개만 인정)

· 시설물・장비관리원[총무과]
:「국가기술자격법」에 따른 조리분야 자격증(산업기사 이상)

· 시설물・장비관리원[상수도사업본부 매곡정수사업소]
:「국가기술자격법」에 따른 토목·건축·조경 분야 자격증(산업기사 이상)

· 현장근로원[도시관리본부 도시공원관리부(수목원관리소)]
:「국가기술자격법」에 따른 녹지·임업·조경·농업·식물 분야 자격증(산업기사 이상), 건설기계운전기능사(지게차, 굴착기)

· 단순조무원[감염병관리과, 문화예술정책과, 도시관리본부 체육시설관리부, 도시관리본부 도시공원관리부(달성습지관리소)]
:「국가기술자격법」에 따른 워드프로세서, 컴퓨터활용능력(2급이상), 정보기술자격(ITQ) B등급 이상

- 석사 수료 이상 학력 소지자 : 서류심사시 만점의 10% 가점 적용

· 단순조무원[문화예술정책과] : 사학과, 역사학과, 역사교육과, 고고인류학과, 문화인류학과 등 관련 학과 대학원 석사 수료 이상

3. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
10. 26.(수) ~ 10. 28.(금) 3일간 / 근무시간 내 (09:00 ~ 18:00)	'22. 11. 17.(목)	'22. 11. 22.(화) ~ 11. 24.(목) / 장소 : 추후 별도 공지	'22. 12. 16.(금) 예정

나. **1차 시험** : 공개모집을 통한 **서류 전형**

- 합격자 결정 : 선발예정인원의 5배수 범위에서 선발
※ 동점자가 발생하였을 경우 선발 예정인원을 초과하더라도 모두 합격

- 합격자 공고 : '22. 11. 17.(목), 市 홈페이지

다. **2차 시험 : 면접시험**

- 대 상 : 서류전형 합격자

- 합격자 결정 : 면접시험 5개 평정요소 결과를 “우수(18~20점)”, “보통(14~17점)”, “미흡(13점 이하)”으로 구분하며, 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 경우에는 성적 순위와 관계없이 “불합격” 처리
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. **최종합격자 발표**

- 일　　시 : **’22. 12. 16.(금) 예정**(市 홈페이지 공고)

※ 최종합격자의 등록 포기, 결격사유 등의 사정으로 인원을 충원할 필요가 있는 경우에는 차순위 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음 (단, 채용예정일(’23. 1. 2.) 전 사유 발생 시)

4. 응시원서 접수

가. 기　　간 : ’22. 10. 26.(수) 09:00 ~ 10. 28.(금) 18:00

※ 근무시간 내 접수, 점심시간(12:00～13:00) 접수 불가

나. 장　　소 : 대구광역시청 산격청사(대구광역시 북구 연암로 40) 101동 2층 제2소회의실

다. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수(우편접수는 마감일 18:00까지 소인분에 한함)

※ 우편접수 : 우편번호 41911, 대구광역시 중구 공평로 88 대구광역시 총무과 공공인력운영팀

라. 기타사항

- 중복 응시 불가
- 접수기간에는 기재사항 수정 및 원서접수 취소 가능. 다만, 접수기간 종료 후에는 불가능

5. 제출서류

가. 응시자 제출서류 목록표, 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부〔서식 1~4〕

나. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부〔서식 5〕

다. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부〔서식 6〕

라. 주민등록등본, 주민등록초본* 각 1부　※ 공고일(’22. 9. 30.) 이후 발행본

* 등본 발급시 생년월일 및 세대주와의 관계 기재, 초본발급시 병역사항 및 전체 주소변동사항 기재

* 초본으로 병역사항 확인이 안되는 경우 병적증명서 제출

마. ‘국민체력100’ 체력인증서(1~3등급)*　※ ’22. 7. 1. 이후 측정·발행본

* **장애인 및 단순조무원 직종 응시자는 제출 면제, 붙임1) 채력인증제 안내문 참고**

바. 경력증명서*(해당자에 한함, 건강보험득실확인서 첨부)

* 관련분야 종사 경력이 명시된 공공 및 민간기관 발행분(직종과 담당업무 명확히 기재)에 한하되, **경력기간이 포함된 건강보험득실확인서 반드시 첨부(미첨부시 경력 불인정)**

* 청소원의 경우 시설물·장비관리원 및 현장근로원으로서 청소 경력은 불인정하며, 시설물·장비관리원과 현장근로원의 경우 환경미화원 및 청소원 경력은 불인정함

* 단순조무원[감염병관리과] 지원자는 5년 이상 간호사 실무경력 증명서 반드시 제출(합산 가능)

사. 학위(졸업, 수료)증서 사본(해당자에 한함)

* 단순조무원[문화예술정책과] 지원자에 한하며 학위에 의한 응시 자격 증명(필수) 및 가점 적용(해당자)을 위해 제출, 반드시 전공분야 기재

아. 장애인 증명서 및 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

자. 자격증 사본* 1부 (해당자에 한함)

* 시설물·장비관리원[총무과, 상수도사업본부 매곡정수사업소], 현장근로원[도시관리본부 도시공원관리부(수목원관리소)], 단순조무원[감염병관리과, 문화예술정책과, 도시관리본부 체육시설관리부, 도시관리본부 도시공원관리부(달성습지관리소)] 지원자 중 자격증 소지자

차. 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)

* 단순조무원[감염병관리과] 지원자에 한하며 응시 자격(간호사) 증명을 위해 필수제출

카. 기타 응시원서 기재사항을 증명할 수 있는 서류

6. 채용기간 및 임금

가. 채용예정일 : 2023. 1. 2.(월)

나. 채 용 기 간 :「대구광역시 공무직근로자 관리규정」에 의거 만60세까지로 함

- **단, 청소원(고령친화직종)의 경우 만65세까지로 함**

※ 다만, 채용일로부터 3개월 간 수습기간을 두며, 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약 해지 가능

다. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00 ~18:00), 주40시간 근무

※ 근무지의 사정에 따라 근무시간 및 근무요일은 조정될 수 있음

라. 임금 및 후생복지

- 「대구광역시 공무직근로자 관리 규정」 및 공무직근로자 임금업무 처리 지침에 따름

7. 기타사항

가. 응시원서 등의 허위기재 또는 착오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 특히 지원서나 각종 증명서의 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유 등 부적합한 사유가 있는 경우 합격(또는 채용)이 취소될 수 있습니다.

나. 응시원서 접수 결과 직종별 각 부서 응시인원이 채용예정인원 대비 아래 기준에 해당할 경우 해당 분야에 한해 1회 재공고할 예정이며, 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

【재공고 기준】
· 채용예정인원이 3인 이상인 경우 : 3배수 미만
· 채용예정인원이 2인 이하인 경우 : 5배수 미만

다. 응시원서에 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 모든 심사서류는 비공개를 원칙으로 하며, 제출된 서류는 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 본인 신청시 반환 가능하며 반환 청구기한 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.

마. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 대구광역시 홈페이지에 공고합니다.

바. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

- 채용절차 관련 문의 : 총무과 공공인력운영팀(☎053-803-2831)

[붙임1] 체력인증제 안내문

「국민체력100」 체력인증제 시행 안내문

기존의 체력심사를 대체하여 **국민체육진흥공단 주관 「체력인증제」 를 시행**하여 안전하고 공정하게 심사하고 응시자 지원기회를 확대하고자 함

□ 인증대상 : 응시자 전원

※ 원서접수 시 2022년 7월 1일 이후 측정한 인증서 필수 제출
(단, 장애인 및 단순조무원 직종 지원자는 제출 면제)

□ 검증사유 : 현장업무를 위한 체력측정 필요

□ 제출서류 : '국민체력100' 체력인증서(등급표시 필수)

□ 인증기준

○ 체격(신장, 체중 등), 건강체력(근력 및 근지구력, 유연성, 심폐지구력), 운동체력(민첩성, 순발력)을 검사하여 결과에 따라 등급 인증

○ 1등급(상위 30%), 2등급(상위 50%), 3등급(상위 70%)로 1~3등급 인증자만 응시 가능 (※ '등급 외' 및 '참가증' 응시 불가)

□ 측정방법 ※ 국민체력100 홈페이지(https://nfa.kspo.or.kr) 참조

○ 소요시간 : 1일 50분 내외

※ 1일 검사인원 제한으로 사전예약(홈페이지(회원가입)/전화) 필수

○ 인증비용 : 무료

○ 인증장소 : 대구시 및 전국 소재 체력인증센터

센터명	운영요일	운영시간	주 소	연락처	비고
KSPO대구	월~토	09:00~18:00	수성구 미술관로 88 (삼덕동) 육상진흥센터 1층 대구체력인증센터	053-716-7336	
달서	월~금	09:00~18:00	달서구 갈밭남로 76 (도원동) 월배국민체육센터 내 1층 달서체력인증센터	053-634-8602	

[붙임2] 직무내용 관련 문의

직 종	근무예정 부서	직 무 내 용	연 락 처
시설물·장비관리원	총 무 과	시청(산격·동인) 구내식당 조리보조 (토·일·공휴일 근무 가능자)	053-803-2737
	상수도사업본부 매곡정수사업소	상수도 시설물 관리 및 사무보조	053-670-2732
현장근로원	상수도사업본부 시설관리소	시설물 순찰·관리·수선 작업 등 (토·일·공휴일, 주야간 교대근무 가능자)	053-670-2515
	도시관리본부 도시공원관리부 (수목원관리소)	수목원 및 양묘장 내 수목 등 관리, 양묘 및 화훼 생산 등 (토·일·공휴일 근무 가능자)	053-803-7296
단순조무원	감염병관리과	국가결핵관리사업 지원 (전산시스템 및 통계 활용, 교육업무 등)	053-803-6101
	문화예술정책과	시사편찬 및 문화재 관련 업무	053-803-3751
	도시관리본부 체육시설관리부	체육시설 대관 및 행정사무 보조	053-803-8311
	도시관리본부 도시공원관리부 (달성습지관리소)	체험프로그램 운영 및 행정사무 보조	053-803-8771
청 소 원	지능정보화담당관	통합전산센터(수성구 지산동) 청소	053-803-3612
	총 무 과	시청(산격·동인) 청사 내·외부 청소	053-803-2735
	도시관리본부 종합복지회관 관리사무소 (동부여성문화회관)	회관 내·외부 청소	053-605-3011