

4. 건축·주택분야 행정서비스 이행기준

□ 장단기 주택종합계획 수립 및 주택 통계 정보 공개

- 10년 단위 장기 주택종합계획을 수립하고, 그에 따른 연도별 단기 주택종합계획을 내실 있게 수립하여 주택 수급 상황 판단 및 조절에 힘쓰겠습니다.
- 연간 주택통계연감을 발간하여 주택건설실적 및 주택 현황 자료를 공개하고 시 홈페이지에도 게재하겠습니다.

□ 주거취약계층을 위한 주거복지 서비스

- 5년 단위 주거복지기본계획을 수립하고, 그에 따른 연도별 주거복지 사업 시행계획을 수립하여 주거취약계층을 위한 실효성 있는 주거 복지 정책을 추진하겠습니다.
- 사랑의 집수리사업, 노후공공임대주택 시설 개·보수사업 등을 지속적으로 실시하여 기존 노후주택시설의 현대화에 최선을 다하겠습니다.
- 기존주택 매입임대사업, 기존주택 전세임대사업, 영구임대주택 임대보증금 지원사업을 통하여 저소득층이 저렴하게 주택을 공급받을 수 있도록 하겠습니다.

□ 공동주택 관리 선진화 서비스

- 공동주택 관리규약 준칙을 적정시기에 개정하여 공동주택 입주자 등의 보호와 주거생활의 질서유지를 도모하겠습니다.
- 「공동주택 공동체 활성화사업」을 지원하여 공동주택 입주민간 상호소통과 협력에 의해 살기 좋은 아파트를 만들기에 앞장서겠습니다.
- 주택관리사(보) 자격증을 소지한 시민이 자격인정 등을 신청하는 경우 7일 이내에 처리하여 드리겠습니다.

□ 복합민원의 신속처리

- 건축허가 및 사업승인 대상 건축물에 대하여 각부서 협의는 가능한 최소 30일 내에 협의 완료하여 법정처리 기한보다 20%이상 단축하

겠으며, 수시로 협의 진행사항 결과를 SMS로 알려드리겠습니다.

- 민원처리가 늦어지는 민원은 민원인에게 모든 업무에 우선하여 통보하고, 문제가 있는 민원은 해당부서의 담당자와 직접 협의하여 해결 방안을 강구토록 노력하겠습니다.

□ 공사장 정비를 통한 현장민원 최소화

- 담당구역을 지정하여 월1회 이상 공사장을 순찰하여 인근주민의 교통소통 등에 대한 민원이 최소화되도록 노력하겠습니다.
- 건축허가 현장방문 시에는(현장관리·지도)가능한 3일전에 방문목적 등 통보 후에 방문하겠습니다.
- 현장출입 시 공무원증을 제시하고 방문목적을 분명하게 밝히겠습니다.

□ 건축심의 전문성 및 신뢰성 확보

- 건축심의의 전문성을 기하기 위해 분야별 전문가를 충분히 확보하여 심의의 전문성을 높이겠습니다.
- 건축심의회에 참석하는 모든 위원에게 심의자료를 사전제공, 충분한 검토를 하도록 하여 심의의 신뢰성을 확보하겠습니다.

□ 건축행정 처리의 공개를 통한 서비스 제공

- 건축행정 전산화를 구축하여 건축허가 처리과정, 월별 통계 자료 등 건축행정관련 자료를 인터넷에 공개하겠습니다.
- 모든 민원서류에 처리부서, 상급자, 담당자 이름, 전화번호, 팩스번호 등을 명기하여 민원행정 실명제를 성실히 이행하겠습니다.

□ 정비사업전문관리업자 등록사항 및 행정처분 내용을 우리시 홈페이지에 공개하여 고객의 알권리를 제공하고 정비사업시행에 따른 고객의 피해를 사전에 예방하겠습니다.

- 정비사업전문관리업자 등록 및 변경 사항에 대하여 수시로 우리시 홈페이지에 공개하여 고객의 알권리를 제공할 예정입니다.
- 정비사업전문관리업자의 위반행위에 대한 행정처분 사실이 있을 경우 수시로 우리시 홈페이지에 공개하여 재개발·재건축 등 정비사업이 투명하고 공정하게 추진될 수 있도록 하겠습니다.

❖ 서비스별 상담창구

서 비 스 명	접수부서	전화번호	FAX
주거환경개선 및 정비사업	도시정비과	803-4640	803-4969
광고물 관리	도시디자인과	803-3931	803-3719
주택종합계획 및 주택통계	건축주택과	803-4610	803-4609
주거복지 및 공동주택관리	건축주택과	803-6900	803-4609
건축허가	건축주택과	803-4620	803-4609
공동주택 사업승인	건축주택과	803-4630	803-4609
혁신도시 정착지원	지역혁신담당관	803-6171	803-6169

❖ 민원사무별 이행목표

민원사무명	법정처리기한(일)	단축이행목표(일)	단축(일)	비고
건축허가	50	40	10	
공동주택 사업승인	60	45	15	