

33. 콘서트하우스분야 행정서비스헌장

국제적 수준의 고품격 전문콘서트홀로 거듭난 대구콘서트하우스는 지역 최초 공연예술의 중심지로 그 기능과 명성을 되찾고, 나아가 새로운 공연문화를 이끌어 갈 선도적 역할을 수행함과 동시에 고객 여러분께 잊지 못할 감동의 시간을 선사하기 위해 최선을 다하겠습니다.

1. 우리는 고객을 내 가족처럼 따뜻하게 맞이하여 고객이 감동할 수 있는 친절문화를 펼쳐 나가겠습니다.
1. 우리는 고객의 의견을 경청하여 민원사항에 정확하고 친절하게 응답하고, 시정사항에 대하여 신속하게 처리하겠습니다.
1. 우리는 최고의 품격 있는 문화공간, 수준 높은 작품을 제공하는 공연장을 만들어 나가겠습니다.
1. 우리는 시립예술단의 운영 활성화를 통해 지역예술의 발전에 기여하고 문화예술 인구의 저변확대를 위해 노력하겠습니다.

위와 같은 목표달성을 위하여 서비스 이행기준을 정하고 성실하게 실천할 것을 약속드립니다.

콘서트하우스분야 행정서비스 이행기준

□ 고객편의 제공

- 모든 관객을 밝은 표정으로 친절하게 맞이하겠습니다.
 - 직원 친절교육 실시(매주 월요일 10:00)
- 전화 및 인터넷 문의사항에 대해서 신속하고 친절하게 안내하겠습니다.
 - 대표전화 : 053)250-1400
 - 인 터 넷 : <http://www.dgconcerthouse.org>
- 공연시에는 하우스매니저(1명)와 안내도우미를 상시 배치하여 고객의 불편함이 없도록 친절하게 안내해 드리겠습니다.
 - 안내도우미 친절 교육(매년 1회) : 외부 전문강사 초빙
 - 직원 및 안내도우미 소방훈련(매년 1회) : 관내 소방서(서문로센터)
- 공연장 대관문의 및 공연정보 제공 등을 위한 민원신청은 대구콘서트하우스 6층 관리과에서 접수받고 있습니다.
- 정확하고 알찬 정보를 신속 편리하게 제공하도록 최선을 다하겠습니다.
 - 공연홍보물 비치 배부대 : 7개소(그랜드홀 4, 챔버홀 2, 관리과 1)
 - 공연일정표 홈페이지 게재 : <http://www.dgconcerthouse.org>
 - 공연정보 및 소식 안내 : http://blog.naver.com/citizen77_
<http://www.facebook.com/daegucitizenhall>
<http://daegucitizenhall.org/mobile>
 - 입장권 예매 인터넷 : <http://www.interpark.co.kr>
- 고객과 시대적 환경이 요구하는 고품격 공연장 환경을 만드는데 최선을 다하겠습니다.
 - 설문조사를 통한 고객 요구 적극 반영(연 1회 실시)

□ 수준 높은 공연 제공

- 수준높고 차별성 있는 기획공연 개최
 - 품격있는 공연 기획으로 한국을 대표하는 콘서트 전용 공연장으로서의 면모를 갖추고 다양한 장르의 기획공연을 개최하여 시민들의 문화

향수권 신장 및 지역 예술인의 참여기회 확대 등으로 대구문화예술 진흥에 앞장서겠습니다.

○ 시민들과 공감하는 시립교향악단, 시립합창단

- 대구콘서트하우스 소속단체인 시립예술단의 부담없는 입장료 책정으로 친근하고 다양한 공연을 수행해 나가도록 하겠습니다.

○ 대관공연 유치

- 클래식 등 순수예술 공연을 우선 선별하고, 수준 높은 공연 유치로 차별화된 공연장으로 운영해 나가도록 하겠습니다.
- 대관 문의 및 상담을 원할 경우 최대한 신속하고 친절하게 응대하도록 하겠으며 시설 운영에 있어 이용자에게 최대한 편의를 제공하도록 하겠습니다.

· 접 수 처 : 대구콘서트하우스 관리과 무대예술팀

· 문 의 처 : ☎ 250-1433/ Fax 250-1429

- 공정한 대관운영을 위하여 대관원칙을 정하고, 공연의 성공적 개최를 위하여 전반적인 진행사항을 사전협의토록 하겠습니다.

□ 안전한 공연장 운영 및 시설물 관리

- 각종 시설물에 대한 정기(연1~2회) 및 수시(월 1회이상) 점검을 실시하여 안전사고를 예방하겠습니다.
- 하우스매니저(1명)와 안내도우미(30명)제도를 운영하여 공연장 질서 및 안전관리 유지에 노력하겠습니다.
- 대구콘서트하우스 직원과 안내도우미 등을 대상으로 연 2회이상 화재, 지진, 테러 등 유형별 재난대비 훈련을 시행하겠습니다.

□ 고객 협조사항

- 불편사항은 대구콘서트하우스의 발전을 위해서 꼭 신고하여 주시기 바랍니다.
- 어린이를 대상으로 하는 공연 이외에는 7세 이하의 어린이를 동반 입장하실 수 없습니다.
- 공연시작 10분 전까지는 자리에 착석하여 주시기 바랍니다.
- 공연장에서는 휴대폰을 사용하거나 음식물 반입을 금지합니다.
- 공연장에서는 주위 사람에게 피해를 주는 행위를 하지 않도록 주의하시기

바랍니다.

▶ 고객참여 및 의견제시

○ 상담창구

서비스명	접 수 부 서	전화번호	FAX
대표전화	공연기획팀	250-1400	250-1429
시설 및 행정지원	총무팀	250-1420	
기획공연	공연기획팀	250-1430	
무대운영 및 대관신청	무대예술팀	250-1440	
시립교향악단	시립교향악단 사무실	250-1472	250-1479
시립합창단	시립합창단 사무실	250-1492	250-1499

○ 우편 · 방문

41902 대구광역시 중구 태평로 141 (태평로 2가)

대구콘서트하우스 관리과(6층)

○ 홈페이지 게시판 이용: <http://www.dgconcerthouse.org>

▶ 대관절차

구 분	방법 및 처리기한	비 고(구비서류)
대관신청	<ul style="list-style-type: none"> - 정기대관 : 상·하반기(4월, 10월) - 수시대관 : 당해연도 잔여일정에 신청가능 	사용허가신청서, 부속시설사용허가신청서
대관심의	운영위원회 심의 후 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 심사내용 : 공연단체, 출연자, 작품 - 처리기간 <ul style="list-style-type: none"> · 정기대관 : 위원회 심의 후 15일 이내 · 수시대관 : 접수한 날로부터 7일 이내 안내 	대관접수내역, 심의의결서
대관승인	서면통보 및 계약 안내	긴급한 경우 우선적으로 유선 통보
대관계약	사용허가 통지일로부터 15일 이내	
대관료 납부	<ul style="list-style-type: none"> - 사용예정일 50일 이전 - 사용허가일로부터 사용예정일까지 50일 이내인 경우, 계약 체결시 납부 	

▶ 대관사무 이행목표

민원사무명	법정처리기간	이행목표처리기간	단축기간	구비서류
수시대관 신청	7일	5일	2일	공연대관신청서 공연계획서