

## 18. 대구문화예술회관분야 행정서비스 헌장

동남권의 중심도시로서 지역문화예술발전을 선도하는 대구 문화예술회관은 모든 이들이 아끼고 사랑하여야 할 소중한 문화 예술 공간입니다.

1990. 5. 21일 개관한 이래 오늘까지 향토역사관, 야외음악당, 방짜유기박물관 등 다양한 문화공간을 통해 지역 고유의 문화와 예술을 전승하고자 노력해 왔으며, 앞으로도 지역문화예술의 터전이자 대구시민의 사랑을 받는 문화공간으로 거듭나기 위해 고품격의 서비스를 제공하고자 최선을 다하겠습니다.

1. 지역문화예술의 구심체로서의 역할을 다하여 대구의 위상을 높이고 고객에게 감동을 주는 문화예술회관이 되도록 서비스의 수준향상에 힘쓰겠습니다.
1. 고객의 눈높이에 맞추어 각종문의에 정확하고 친절하게 응답하고, 민원사항에 대해서는 신속하고 합리적으로 처리하겠습니다.
1. 시립예술단의 운영 활성화를 통해 지역예술의 발전에 기여하고 문화예술인구의 저변확대를 위해 노력하겠습니다.
1. 편안한 마음으로 공연 및 전시를 관람할 수 있도록 쾌적하고 아늑한 공연장 및 전시장을 만들겠습니다.
1. 문화예술 향유기회의 확대를 위하여 각종 문화예술 관련정보를 신속·정확하게 제공할 것입니다.
1. 지역 고유의 역사자료 및 소장가치 있는 유물을 수집하여 고유문화의 전승발전과 대외적인 홍보에 최선을 다하겠습니다.

# 문화예술회관 분야 행정서비스 이행기준

대구문화예술회관을 방문하는 모든 고객이 즐겁고 편안하게 격조있는 문화예술을 누리실 수 있도록 수준 높은 행정서비스를 제공하여 드리겠습니다.

## 1. 본관 및 코오롱야외음악당

### □ 편안한 공연 및 전시 관람을 위하여

- 관람객이 공연장과 전시실을 편안하고 품위 있게 이용할 수 있도록 하겠습니다.
- 공연장과 전시실을 청결히 유지하여 쾌적하고 아늑한 관람 분위기를 조성하겠습니다.
- 공연장과 전시실 입구에 행사안내표를 비치하고 안내도우미를 상시 배치하여 안내토록 하겠으며, 공연장 좌석배치도를 설치하여 불편함이 없도록 하겠습니다.
- 공연은 정시에 시작함을 원칙으로 하며, 공연이 시작된 후에 도착한 관람객들은 공연에 방해가 되지 않는 범위 내에서 입장토록 안내하겠습니다.
- 장애인을 위하여 공연장내 전용공간 확보와 편의기구를 구입, 비치함으로써 장애인이 편안하게 관람할 수 있도록 하겠습니다.
- 공연장·전시실의 각종 편의시설을 꾸준히 개선하여 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.

### □ 공연 및 전시행사

- 다양한 장르의 수준 높은 공연행사를 기획하여 문화예술의 저변확대에 기여하고 공공장소 및 문화소외지역에 찾아가는 공연행사를 확대하여 시민들이 직접 문화예술 활동에 참여할 수 있는 기회를 제공할 예정입니다.
  - 정기공연 : 4개 예술단 공연
  - 특별 기획공연 : 음악회, 야외공연 및 이벤트공연 등
  - 찾아가(오)는 공연 : 매월 4~5회 실시
- ※ 시립예술단의 정기회원으로 가입하시면 수준 높은 공연을 보다 저렴하고 편리하게 관람하실 수 있습니다.

- 시민들이 직접 참여하여 미술에 대한 폭넓은 소양을 습득할 수 있는 행사를 기획하여 시민들의 문화욕구를 충족시켜 드리겠습니다. 또한 찾아가는 미술강좌 교육을 통하여 미술인구 저변확대에 힘쓰겠습니다.
  - 소장품 상설전시 : 연 1~2회 개최
  - 찾아가는 미술강좌 : 연 30회(상반기 15, 하반기 15)
- 공연 관람객 편의제공을 위하여 셔틀버스를 무료로 운행하겠습니다.
  - 셔틀버스 : 회관 기획공연 및 시립예술단 정기공연 종료 후 1회 운영  
(도시철도 1, 2호선 연계, 성당못역 ↔ 두류역)
- 미술관 전시 관람고객의 편의를 위해 관람시간을 1시간 더 연장하겠습니다.
  - 하절기(4~10월) : 10:00 ~ 20:00
  - 동절기(11~3월) : 10:00 ~ 19:00

#### □ 공연 및 전시정보

- 정확하고 자세한 정보를 빠르고 편리하게 제공하기 위하여 최선을 다하겠습니다.
- 전화는 신속하고 친절하게 받겠습니다. 또한 소관부서가 아닐 경우 한번에 담당자와 전화연결이 가능하도록 하겠습니다.
- 문화예술회관 홈페이지에는 365일 내내 계속되는 문화행사를 실시간으로 게시하고 월간<대구문화>를 통해 각종 문화정보를 제공할 예정입니다.
  - 홍보물 비치 : 인터넷웹진, 팔공홀 및 미술관 로비
  - 공연 및 전시일정표 인터넷 : <http://artcenter.daegu.go.kr>
  - 입장권 예매 인터넷 : <http://www.ticketlink.co.kr>

## ❖ 대관절차

### ○ 공연대관

구 분	내 용	비 고
대관신청	○ 정기대관 : 상·하반기(3월, 9월) ○ 수시대관 : 1개월전 신청(정기대관 후 잔여대관가능일)	○ 정기대관 - 2주 이상 회관 홈페이지 등 공고 - 공연 예정일로부터 최소 60일전 결과 통보
정기대관 심 의	○ 공연대관소위원회 심사 후 결정 - 심사내용 : 공연단체, 출연자, 작품 - 처리기간 : 정기대관 1개월	
대관허가	사용예정일 30일전까지 신청, 7일 이내 처리	
통보방법	서면 통보	신청인 희망시 유선·이메일 등 통보가능
대관료납부	대관승인 허가서 통보 후 15일 이내	공연일전까지 납부완료

### ○ 전시대관

구 분	내 용	비 고
대관신청	○ 정기대관 : 연간(9월) ○ 수시대관 : 1개월전 신청(정기대관 후 잔여대관가능일)	○ 정기대관 : 공고일(9월초) (공고일로부터 2주간)
정기대관 심 의	○ 전시대관소위원회 심사 후 결정 - 심사내용 : 대관자, 전시목적 및 내용 - 처리기간 : 정기대관 1개월	
대관허가	사용예정일 30일전까지 신청, 7일 이내 처리	
통보방법	서면 통보	긴급한 경우 유선통보
대관료 납부	대관승인 허가서 통보 후 15일 이내	대관시작일전까지 납부완료

### ○ 달구벌홀 대관

구 분	내 용	비 고
대관문의	○ 사전 방문 또는 전화로 행사가능 여부문의(606-6116)	○ 공익성 토론회 심포지움 교육 ○ 문화예술관련 시상식 행사 등
대관신청	○ 사용예정일 15일 이전 - 사용신청서, 행사계획서	수시대관
대관허가	○ 사용허가공문, 납부고지서 발송	우편발송
대관료납부	대관승인 허가서 통보 후 15일 이내	대관시작일전까지 납부완료

○ 대관사무 이행목표

- 수시대관 신청 시에는 구비서류 등 검토상의 다른 문제가 없을시 별도 처리기한을 두지 않고 즉시 처리

❖ 고객에게 협조를 부탁드립니다.

- 고객은 친절하고 공정한 서비스를 받을 권리가 있으므로 때와 장소에 구애됨이 없이 적극적으로 권리를 행사하여 주시기 바랍니다.
- 각종 시설물을 이용하실 때에는 내 것처럼 아껴 사용해 주시고 타인을 배려하는 마음으로 질서를 지켜주시기 바랍니다.
- 공연장을 이용하실 때에는 공연시작 10분전까지는 반드시 입장해 주시기 바라며, 7세 이하 어린이를 동반하여 입장하실 수 없습니다.  
(어린이를 대상으로 하는 공연 제외)
- 공연장 및 전시실에서는 휴대폰의 전원차단 및 음식물 반입을 금지하여 관람에 지장을 주지 않도록 합니다.
- 공연 중 카메라 촬영, 객석이동, 출입문 개폐를 삼가시기 바라며, 화환은 공연장 로비 보관대를 이용하여 주십시오.
- 전시실을 관람하실 때에는 작품을 만지지 마시고 감상하시기 바라며 애완동물 동반 및 운동기구 반입을 삼가하시기 바랍니다.

## 2. 근대 및 향토역사관

### □ 전시실 운영

- 대구의 역사와 문화를 보여주는 유물과 자료의 지속적인 조사와 수집을 통하여 연구의 성과를 상설전시예 꾸준히 반영해 나겠습니다.
- 대구근대인의 삶과 풍속 및 대구사람과 관련한 근대자료를 부각시키는 기획전시를 개최하겠습니다.
- 대구근대를 시민 및 청소년이 쉽게 학습하고 이해하도록 근대역사 전문가를 통한 강연회를 개최하겠으며, 정기적인 훈증 및 약제교체를 통해 소장유물을 최적의 보존상태로 관리하겠습니다.

## □ 관람안내

- 근대 및 향토역사관은 선사부터 현대까지 대구의 역사와 문화를 종합적으로 보여주고 있는 공간으로서 관람객들이 항상 즐겁고 편안한 마음으로 관람할 수 있도록 매일 2차례 전시실 환경과 시설물을 점검하겠습니다.
- 박물관 전시안내는 인터넷에 게재하고 변경된 사항을 수시로 제공할 것이며, 전시실 내에도 안내 팸플릿을 비치하여 놓겠습니다.
  - ※ 근대역사관 관람시간 : 동절기(11월~3월) : 09:00~18:00  
하절기(4월~10월) : 09:00~19:00
  - ※ 향토역사관 관람시간 : 09:00~18:00

## □ 홍보물 배포

- 사진자료를 중심으로 대구근대역사를 소개하는 기념엽서를 제작하여 방문한 관람객이 근대도시 대구를 쉽게 이해하고 감상하도록 노력 하겠으며, 연 1회 이상 대구의 역사와 문화에 대하여 향토역사관에서 연구한 학술자료는 책자로 발간하여 각 박물관과 연구기관에 발송 하겠습니다.
- 팸플릿 외에 대구역사를 소개하는 홍보물을 제작하여 시민 누구나 이용할 수 있도록 하고 근대사 정보에 관심 있는 시민의 문의에 최선을 다해 안내 하도록 하겠습니다.

## 3. 방짜유기박물관

### □ 전시실 운영

- 전시실은 실별로 특색있게 구성하도록 하겠습니다.
- 상설전시실은 소장품이 더 확보 되는대로 주기적으로 교체·전시 하겠습니다.
- 기획전시는 방짜유기에 관한 전시뿐만 아니라 대구의 참신한 예술 작가의 작품 및 지역의 문화유산 전시공간으로도 활용하여 고객 (관람객)에게 다양한 문화적 볼거리를 제공하도록 하겠습니다.

- 전시실 실내온도는 최적온도를 유지하여 쾌적한 환경에서 관람하실 수 있도록 하겠습니다.
- 편리한 관람을 위해 전시시설물을 지속적으로 보완·관리하고 절수용 세면시설 설치, 장애인용 화장실 설치, 쉼터공간마련, 널뛰기, 어린이 놀이터 도구설치 등 관람 편의시설을 지속적으로 관리하겠습니다.

## □ 관람안내

- 박물관 전시안내는 인터넷에 게재하고 변경사항을 수시로 안내하겠습니다.
- 안내데스크에는 다양한 종류의 팸플릿을 항상 비치하여 관람객의 편의를 돕겠습니다.
  - 일반 팸플릿, 외국어팸플릿(영어,일어,중국어), 기획전시 팸플릿
- 영상실의 방짜유기관련 영상물에 영어자막을 표시하겠습니다.
- 전시실에서 근무하는 방호원 및 직원은 전시물에 대한 기본교육을 이수하여 관람을 돕겠습니다.
- 유니폼을 착용한 전시안내원(docent)과 문화해설사를 배치하여 일반 관람객들을 안내하고 전시자료 및 제작자 등에 대해 설명함으로써 전시물에 대한 이해도를 높이겠습니다.

### ※ 관람시간

- 하절기(4월 ~ 10월) : 10:00 ~ 19:00
- 동절기(11월 ~ 3월) : 10:00 ~ 18:00

## □ 학술자료제공

- 방짜유기박물관에서 연구한 학술자료는 인쇄물로 발간하여 각 박물관과 연구기관에 발송하겠으며, 우리 박물관 도서실에도 비치하여 놓겠습니다.
- 고객(관람객)이 원하는 자료가 없을 경우에는 해당자료가 있는 장소와 취득 방법을 E-메일이나 전화로 알려드리겠습니다.

## □ 복합문화공간의 역할수행

- 방짜유기를 비롯한 우리의 다양한 전통문화에 대한 올바른 이해를 돕기 위해 유익한 교육프로그램을 지속적으로 운영하겠습니다.
  - 운영시기 : 봄·가을철 8회 이상
- 야외상설공연을 주기적으로 개최하여 박물관을 찾은 관람객에게 다양한 공연예술과 볼거리를 제공할 예정입니다.
  - 연중 10회 이상 개최 : 4 ~ 10월

## ❖ 서비스별 상담창구

### ○ 전화·FAX

서 비 스 명	접 수 부 서	전 화 번 호	F A X
공연장 대관문의	예술기획과 (공연팀)	606-6132	606-6127
미술관 전시실 대관문의	예술기획과 (전시팀)	606-6137	606-6127
코오롱야외음악당 대관문의	예술기획과 (코오롱야외음악팀)	606-6450	606-6454
달구벌홀 대관문의	예술지원과 (총무팀)	606-6116	606-6359
근대 및 향토역사관 대관문의	예술지원과 (근대 및 향토역사관팀)	606-6431	606-6439
방짜유기박물관 대관문의	방짜유기박물관	606-6171	606-6179
셔틀버스 이용문의	예술지원과 (총무팀)	606-6116	606-6359
시립예술단 공연 및 기타문의	시립예술단 단체운영팀	606-6314	606-6349

○ 문화예술회관 우편·방문 : 대구광역시 달서구 공원순환로 201

○ 문화예술회관 홈페이지 <http://artcenter.daegu.go.kr>