

15. 공원분야 행정서비스 이행기준

□ 산을 찾는 시민에게 쾌적하고 안전한 공원환경 제공

- 공원 내 화장실, 휴게실, 대피소 등을 청결하고 산뜻하게 개선하여 내집 같은 공원이 되도록 하겠습니다.
- 팸플릿, 안내도 등을 비치하여 시민이 이용하는데 불편함이 없도록 하겠습니다.
- 안전시설, 편의시설을 매월 확인 점검하여 편안하고 쾌적한 환경을 조성하여 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.
- 안내판, 각종 게시판 등을 설치 보완하여 안전하고 상쾌한 산행이 되도록 하겠습니다.
- 계곡의 쓰레기 및 정상의 쓰레기는 수시로 수거하여 시민이 이용하는데 불편함이 없도록 하겠습니다.
- 등산로를 분기별 1회 정비 보수하여 산행에 불편이 없도록 하겠습니다.

□ 푸르고 아름다운 자연환경 보존

- 계곡생태계 보존과 야생 동·식물 보호를 적극 추진하여 공원에 오시면 야생 동·식물을 관찰할 수 있도록 하겠습니다.
- 자연훼손이 없도록 예찰, 복구 등 관리에 최선의 노력을 다하겠습니다.
- 산림이 산불로 훼손되지 않도록 산불취약지역에 현장감시 인력을 배치하여 산불방지대책 상황실을 개설 운영토록하여 산불예방 및 조기진화에 최선을 다하겠습니다.

□ 사고예방활동 강화 및 안전사고 방지

- 안전사고가 우려되는 지역은 안전시설물을 설치하고 매월 정기적으로 점검하여 사고발생을 미연에 방지하겠습니다.
- 장마, 태풍, 설해 등의 자연재해시 비상근무 계획에 의거 특별비상근무에 임해 재해를 사전 예방하겠습니다.

- 매월 시설물 안전점검을 실시하여 안전사고 발생이 우려되는 시설은 즉시 개·보수 또는 철거토록 하겠습니다.

□ 신속하고 친절한 민원행정서비스 제공

- 민원업무는 타 업무보다 우선하여 처리하겠습니다.
- 항상 부드럽고 고운 용어로 답변하겠습니다.
- 각종 불편사항이나 공원이용에 불편함이 있으시면 시청 공원녹지과나 공원관리사무소로 알려주시면 최대한 반영하고 그 결과를 3일이내로 알려드리겠습니다.

❖ 서비스별 상담창구

서비스명	담당부서	전화번호	FAX
공원 관리	공원녹지과	803-4340	803-4339
앞산공원 관리	도시공원관리사무소(관리과)	803-7420	803-7429
두류공원 관리	도시공원관리사무소(두류공원관리소)	803-7485	803-7479
달성공원 관리	도시공원관리사무소(달성공원관리소)	803-7363	803-7359
팔공산자연공원 관리	팔공산자연공원관리사무소	803-7090	803-7099

❖ 민원사무별 이행목표

민원사무명	법정처리기한(일)	단축이행목표(일)	단축(일)	비고
도시공원 점용허가 신청	15	12	3	
공원사업 시행, 공원시설관리 허가신청	10	9	1	
대체 산림자원 조성비 납부기간 연장	10	8	2	
대체 산림자원 조성비 분할납부	10	8	2	